

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

20.05.2026

№ 20-07-01-04-82

Об утверждении публичной оферты о заключении договора на оказание услуг по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении возмездного договора на оказание услуг по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» согласно приложению к настоящему приказу.

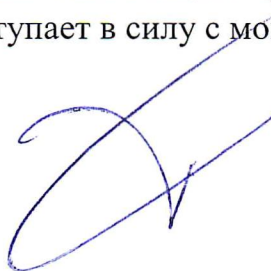
2. Начальнику информационно-аналитического управления Бояршиновой В.В. ознакомить сотрудников филиалов и контактного центра Учреждения с настоящим приказом в двухнедельный срок с даты его подписания.

3. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 22 мая 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 20.05.2026
№ 20-07-01-04-82

Публичная оферта
О заключении договора на оказание услуг по проведению
промо-мероприятий в обособленных подразделениях в филиалах
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора на оказание услуг по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермского краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), филиалы Учреждения).

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована лицам, имеющим все необходимые разрешительные документы (лицензии, разрешения и прочее) (далее – Заказчик), предусмотренные действующим законодательством, и является официальным публичным предложением ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заключить договор на оказание услуг по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах Учреждения.

1. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» <https://mfc.permkrai.ru> (далее – Сайт), и действует неопределенный срок. Учреждение вправе отозвать Оферту в любое время без объяснения причин.

2. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заказчик, намеренный проводить промо-мероприятия в обособленных подразделениях, в филиалах Учреждения, содержащие информацию по направлениям деятельности Учреждения в следующих сферах:

- банковские услуги;
- бухгалтерские услуги;
- дизайн;
- занятость населения;
- земельно-кадастровые;
- изготовление печатей и штампов;
- информация и сотовая связь;
- клининг;

- лицензирование;
- миграционный учет;
- налогообложение;
- нотариальные услуги;
- образовательные услуги;
- пенсионное обеспечение;
- развлекательные услуги, отдых;
- риэлторские услуги;
- социальная защита населения;
- страхование;
- строительство и ремонтные работы;
- техническая инвентаризация;
- туристические услуги.
- юридические услуги.

Допустимо проведение не более одного промо-мероприятия в одном филиале в день.

3. Стоимость оказания услуг Учреждения определяется по Прейскуранту цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на платной основе.

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заказчиком ответа, оформленного на официальном бланке (при наличии), о полном и безоговорочном согласии (форма ответа представлена в Приложении № 1 к Оферте) с условиями Договора (форма Договора представлена в Приложении № 2 к Оферте) на электронный адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» mfc@permkrai.ru (с последующим предоставлением оригинала акцепта на бумажном носителе), либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 64, оф. 4, 13 этаж.

5. Вместе с акцептом Оферты Заказчик направляет:

а. заверенные копии документов о сертификации (лицензировании) товара (услуги), если Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» содержит соответствующие требования к рекламе такого товара (услуги);

б. обращение (с приложением своих реквизитов, желаемое место проведения промо-мероприятия (местонахождение Помещения) в свободной форме на бланке (при его наличии) на получение подписанного договора на бумажном носителе (подписания его сторонами и скрепления печатями).

6. Учреждение оставляет за собой право расторгнуть Договор

в одностороннем порядке, без объяснения причин, вызвавших отказ, и возмещения убытков, причиненных таким отказом.

7. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого) о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) осуществляется после получения акцепта Оферты от Заказчика и обращения, описанного в п.5 Оферты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации акцепта Оферты и обращения осуществляется подписание договора на оказание услуги, описанной в настоящей Оферте сторонами.

8. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в любое время без объяснения причин отозвать Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте, опубликование извещения об отзыве Оферты. Уведомление об изменении, об отзыве Оферты, Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №208210590), Р/сч 03224643570000005600, корреспондентский счет 03224643570000005600 в Отделении Перми Банка России/УФК по Пермском краю г. Пермь, БИК 015773.

Приложение 1 к Публичной оферте

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на публичную оферту «О заключении договора на оказание услуг по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», опубликованную на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mfc.permkrai.ru/> «__»_____20__года, (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации _____(ИНН_____, ОГРН (ИП)_____) направляет настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Дополнительно информируем:

1	Содержание промо-мероприятия	
2	Формат промо-мероприятия	
2	Желаемый адрес(а) предоставления услуги	г._____, _____, д. _____
3	Желаемый срок предоставления услуги	С «__» _____20__г. по «__» _____ 20__г. включительно

Контактное лицо для связи _____

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____

**на оказание услуг по проведению промо-мероприятий
в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»**

_____ «__» _____ 20__ г.

_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятый), имеющий потребность в услуге по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Промо-мероприятия – это вид информационной рекламной активности Заказчика, при которой о товаре или услуге узнают лично, через раздачу рекламных образцов товара или другой вид промо-акции.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по проведению промо-мероприятий (далее - услуги) в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» по адресам, в соответствии с Приложением №1 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в установленном Договором порядке.

2.2. Формат, дата, место проведения, тематика промо-мероприятия определяются Сторонами и указываются в Заявке, составленной по форме в соответствии с Приложением №3 к Договору (далее – Заявка) и являющейся

его неотъемлемой частью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

Оказать услуги по проведению промо-мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах Исполнителя по адресам и на условиях, определенных Сторонами в Заявке.

Согласовать проведение промо-мероприятий согласно Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации акцепта Оферты путем ее подписания с Договором.

В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуги по проведению промо-мероприятий Исполнитель составляет и направляет Заказчику акт об оказании услуг и счет-фактуру.

3.2. Исполнитель имеет право:

– На оплату оказываемой Заказчику услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

– Исполнитель вправе отказать в проведении промо-мероприятий Заказчика в обособленных подразделениях, в филиалах Исполнителя, если в рекламных материалах, используемых при проведении промо-мероприятия, содержится информация, противоречащая действующему законодательству или интересам Исполнителя, прямо ущемляющая интересы конкретных лиц, либо вводящая в заблуждение (обман) потребителя рекламных материалов, либо не соответствующая тематике, указанной в п.2 Публичной Оферты.

3.3. Заказчик имеет право:

– Провести промо-мероприятия в обособленных подразделениях, в филиалах Исполнителя по адресам и на условиях, определенных Сторонами в Договоре и Заявке. Адреса определяются в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора.

– Раздавать только согласованные Исполнителем рекламные материалы и консультировать заявителей о товарах/услугах Заказчика согласно тематике промо-мероприятий, указанных в Заявке.

3.4. Заказчик обязан:

– Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения промо-мероприятия, направить на согласование Исполнителю заполненный проект Заявки и Договора на адрес электронной почты: mfc@permkrai.ru с приложением макета рекламных материалов для проведения промо-мероприятия.

– Проводить промо-мероприятия в соответствии с датами и тематикой, определенной Сторонами в Заявке. Проведение дегустаций не допускается.

В случае несоблюдения условия, Договор может быть прекращен Исполнителем в одностороннем (внесудебном) порядке (ст. 450.1 ГК РФ) без возврата оплаты.

– Принять без промедления исполненное Исполнителем обязательство в соответствии с Договором и оплатить Исполнителю услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

– Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов и возвратить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны акта об оказании услуг, либо направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг. В случае непредоставления в указанный срок мотивированного отказа о приемке услуг и не подписании либо отказа от подписания акта об оказании услуг, акт об оказании услуг считается принятыми без замечаний, услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и надлежащим образом.

– Заказчик обязуется при проведении промо-мероприятия соблюдать законодательство в сфере рекламы, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Заказчик несет полную индивидуальную ответственность за нарушения законодательства о рекламе.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в подписанных Сторонами Договоре и Заявке, являющейся его приложением.

4.2. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора и Заявки Сторонами, но не позднее дня проведения мероприятия, перечисляет 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей, установленных в пункте 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.

5.3. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение законодательства РФ о рекламе в части содержания информации в рекламных материалах, используемых при проведении промо-мероприятий.

5.5. Заказчик несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемой в его рекламных материалах информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик гарантирует возмещение ущерба Исполнителю, возникающего в случае претензий третьих лиц, контролирующих органов, в связи с размещаемым рекламным материалом при проведении промо-мероприятия.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Сторона, которая получила требование другой Стороны об изменении или о расторжении Договора, обязана его рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения указанного требования.

Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в Договоре или установленный законом.

6.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив другую Сторону за 30 календарных дней. По истечении 30 календарных дней, указанных в уведомлении, договор считается расторгнутым во внесудебном порядке.

6.4. По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;

– в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или Договором.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.5. В случае прекращения Договора до того, как услуга оказана полностью, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные при оказании услуги расходы, а если Исполнителю причиталась оплата, также уплатить ему сумму соразмерно оказанной им услуге. Это правило не применяется к оказанию Исполнителем услуги после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении оказания услуги.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок разрешения споров, которые могут возникнуть у Сторон, является обязательным.

– До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная Сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию по почтовому (юридическому) адресу Стороны, указанному в разделе 8 настоящего Договора заказным письмом.

– Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

– Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

– В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

– Споры, вытекающие из Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «__» _____ 202__ года включительно, а в части невыполненных обязательств, до полного их исполнения.

8.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые

сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско–правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.3. Никакое из положений настоящего Договора не должно пониматься как ограничивающее Заказчика или Исполнителя в их деятельности или создающее для них препятствия в конкуренции или отношениях с заявителями. Никакое из положений настоящего Договора не должно ограничивать или каким–либо образом влиять на способность Исполнителя заключать подобные договоры с другими Заказчиками. Никакое из положений Договора не должно трактоваться как навязывание услуг (условий) Заказчика заявителям Исполнителя.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Формат проведения промо-мероприятий в структурных подразделениях ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
- Приложение № 2 – Перечень структурных подразделений ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» и стоимость услуг.
- Приложение № 3 – Заявка на оказание услуг по проведению промо – мероприятий в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

Государственное бюджетное
учреждение Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, Пермский край, г. Пермь,
ул. Куйбышева, д. 14
ИНН 5902293812 КПП 590201001
ОГРН 1115902011950

«Заказчик»:

Минфин Пермского края (ГБУ
ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ»
л/с № 208210590)
р/с 03224643570000005600
в Отделение Пермь г. Пермь
БИК 015773997
Кор.счет 40102810145370000048

Исполнитель

_____/ /
М.П.

Заказчик

_____/ /
М.П.

**Формат проведения промо-мероприятий в структурных подразделениях
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»**

№ п/п	Формат промо-мероприятия	Условия проведения	Примечание
1.	Презентация	<p>В рамках презентации Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none">установить в филиале Исполнителя промостойку, задействовав не более 1,5 м х 1,5 м (длина х ширина) помещения.раздавать рекламные материалы (буклеты, листовки, сувениры).консультировать посетителей о товарах/услугах.	<ul style="list-style-type: none">Заказчик самостоятельно своими силами и за свой счет осуществляет установку всех необходимых ему конструкций для проведения промо-мероприятия и в последующем осуществляет их вывоз из помещения филиала.При проведении промо-мероприятий не допускается использование звукового сопровождения, громкоговорителей или иных технических устройств, усиливающих звук.Услуги промоутера Исполнителем не предоставляются.
2.	Промо-акция	<p>В рамках промо-акции Заказчик имеет право предоставить для распространения в окнах приема/выдачи документов сувенирную продукцию с логотипом организации:</p> <ul style="list-style-type: none">Ручка;Блокнот;Обложка для паспортаКартхолдер (аксессуар для хранения банковских, кредитных, визитных карт) <p>Минимальный тираж сувенирной продукции – 100 штук.</p>	<ul style="list-style-type: none">Заказчик самостоятельно и за свой счет осуществляет доставку сувенирной продукции для проведения промо-мероприятия и в последующем осуществляет их вывоз из помещения филиала МФЦ.Раздача сувенирной продукции осуществляется сотрудниками МФЦ.

**Перечень структурных подразделений
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» и стоимость**

№ п/п	Название/адреса обособленных подразделений, филиалов/часы работы	Стоимость проведения презентации за 1 день (руб.), в т.ч. НДС 20%	Стоимость раздачи сувениров в окнах приема/выдачи за 1 шт. (руб.), в т.ч. НДС 20%
1.	Филиал «Центральный-2» (Пермь, ул. Куйбышева, д.9). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	5 000,00	20,00
2.	Филиал «Индустриальный-2» (Пермь, ул. 9 Мая, д.3). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	4 000,00	20,00
3.	Филиал «Мотовилихинский» (Пермь, ул. Уральская, д.47а). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	4 000,00	20,00
4.	Филиал «Орджоникидзевский» (Пермь, ул. Коспашская, д.12). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00
5.	Филиал «Свердловский» (Пермь, ул. Лодыгина, д. 28). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00
6.	Филиал «Свердловский-2» (Пермь, ул. Бригадирская, д.8). Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00

№ п/п	Название/адреса обособленных подразделений, филиалов/часы работы	Стоимость проведения презентации за 1 день (руб.), в т.ч. НДС 20%	Стоимость раздачи сувениров в окна приема/выдачи за 1 шт. (руб.), в т.ч. НДС 20%
7.	<u>Филиал «Кировский-2» (Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д.11).</u> Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00
8.	<u>Филиал «Кировский-3» (Пермь, ул. Федосеева,7).</u> Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00
9.	<u>Филиал «Дзержинский» (г. Пермь, ш.Космонавтов,65).</u> Часы работы: Пн.: 08:00–19:00, Вт.: 08:00–19:00, Ср.: 08:00–20:00, Чт.: 08:00–19:00, Пт.: 08:00–19:00, Сб.: 09:00–15:00	3 000,00	20,00
10.	<u>Территориальное обособленное структурное подразделение МФЦ (Пермь, б. Гагарина, д. 10)</u> Часы работы: пн.-пт.: 9.00–18.00	3 000,00	20,00
11.	<u>Территориальное обособленное структурное подразделение МФЦ Юрша (г. Пермь, ул. Юрша, д. 1 В)</u> Часы работы: пн.-пт.: 9.00–18.00.	3 000,00	20,00
12.	<u>Территориальное обособленное структурное подразделение МФЦ Парковый (г. Пермь, ул. Парковый проспект, д. 23)</u> Часы работы: пн.-пт.: 9.00–18.00.	3 000,00	20,00
13.	<u>Филиал «Березниковский» (г. Березники, ул. Карла Маркса д. 37)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–20:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–18:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 10:00–15:00	3 000,00	20,00
14.	<u>Филиал «Березниковский- 3» (г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–20:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–18:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 10:00–15:00	3 000,00	20,00
15.	<u>Филиал «Губахинский» (г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9)</u> Часы работы: Пн.: 09:00–18:00, Вт.: 09:00–18:00, Ср.: 09:00–18:00, Чт.: 09:00–20:00, Пт.: 09:00–18:00, Сб.: 10:00–13:00	3 000,00	20,00

№ п/п	Название/адреса обособленных подразделений, филиалов/часы работы	Стоимость проведения презентации за 1 день (руб.), в т.ч. НДС 20%	Стоимость раздачи сувениров в окнах приема/выдачи за 1 шт. (руб.), в т.ч. НДС 20%
16.	Филиал «Добрянский» (г. Добрянка, ул. 8 марта, д. 13) Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
17.	Филиал «Красновишерский» (г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а) Часы работы: Пн.: 09:00–18:00, Вт.: 09:00–18:00, Ср.: 09:00–18:00, Чт.: 09:00–20:00, Пт.: 09:00–18:00, Сб.: 09:00–13:00	3 000,00	20,00
18.	Филиал «Кунгурский» (г. Кунгур, ул. Советская, д. 26) Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
19.	Филиал «Лысьвенский» (г. Лысьва, ул. Мира, д. 26) Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
20.	Филиал «Нытвенский» (г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72) Часы работы: Пн.: 09:00–18:00, Вт.: 09:00–18:00, Ср.: 09:00–18:00, Чт.: 09:00–20:00, Пт.: 09:00–18:00, Сб.: 09:00–13:00	3 000,00	20,00
21.	Филиал «Осинский» (г. Оса, ул. Степана Разина, д. 81, корп. 2) Часы работы: Пн.: 09:00–18:00, Вт.: 09:00–18:00, Ср.: 09:00–18:00, Чт.: 09:00–20:00, Пт.: 09:00–18:00, Сб.: 09:00–13:00	3 000,00	20,00
22.	Филиал «Соликамский» (г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115) Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
23.	Филиал «Соликамский-2» (г. Соликамск, ул. Северная, д. 53) Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00 – 18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00 – 18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
24.	Филиал «Чайковский» (г. Чайковский, ул.	3 000,00	

№ п/п	Название/адреса обособленных подразделений, филиалов/часы работы	Стоимость проведения презентации за 1 день (руб.), в т.ч. НДС 20%	Стоимость раздачи сувениров в окнах приема/выдачи за 1 шт. (руб.), в т.ч. НДС 20%
	<u>Декабристов, д. 9)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00		20,00
25.	<u>Филиал «Чернушинский» (г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00 – 20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
26.	<u>Филиал «Чусовской» (г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–18:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–20:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
27.	<u>Филиал Краснокамский» (г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23)</u> Часы работы: Пн.–Пт.: 09:00–18:00, Сб.: 09:00–17:00	3 000,00	20,00
28.	<u>Филиал «Березниковский–2» (г. Березники, ул. Мира, д. 30)</u> Часы работы: Пн.: 08:00–18:00, Вт.: 08:00–20:00, Ср.: 08:00–18:00, Чт.: 08:00–18:00, Пт.: 08:00–18:00, Сб.: 10:00–15:00	3 000,00	20,00

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 3 к Договору
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оказание услуг по проведению промо-мероприятий
в обособленных подразделениях, в филиалах ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», согласовали настоящую Заявку:

1. Исполнитель оказывает услуги по проведению промо-мероприятий по следующим адресам обособленных подразделений, филиалов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», в следующем объеме:

№ п/п	Наименование обособленного подразделения и/или адрес филиала	Формат промо-мероприятия	Тематика промо-мероприятия	Период проведения	Тираж (при проведении промо-акции)	Стоимость
1.						
2.						
					Итого:	

2. Приложение к Заявке: макет рекламных материалов для проведения промо-мероприятия.

Исполнитель

_____/_____
М.П.

Заказчик

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ:

Исполнитель

Заказчик

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.